

Zasady zawierania przez Politechnikę Częstochowską umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi

1. Niniejsze zasady regulują zawieranie umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi w ramach działalności wykonywanej osobiście.
2. Zgodnie z art. 22 § 1² Kodeksu pracy niedopuszczalne jest zastępowanie umowy o pracę umową cywilnoprawną w przypadkach, kiedy postanowienia takiej umowy wyczerpują znamiona umowy o pracę.
3. Poprzez **umowę o pracę** rozumie się zobowiązanie pracownika do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy pod jego kierownictwem, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę. Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
4. Poprzez **umowę o dzieło** rozumie się zobowiązanie wykonawcy dzieła do wykonania oznaczonego, konkretnego dzieła oraz zobowiązanie się zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia za wytworzone dzieło (umowa rezultatu).
5. Poprzez **umowę o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych** rozumie się zobowiązanie wykonawcy i zarazem autora do wykonania utworu. Przejawem działalności twórczej jest będący wynikiem samodzielnego wysiłku autora rezultat, różniący się od innych rezultatów analogicznego działania. Indywidualny charakter dzieła wyraża się w tym, że odbiega ono od innych przejawów podobnego działania w sposób świadczący o jego swoistości i niepowtarzalności. Utworami nie są dzieła wykonywane powtarzalnie, gdy ich efektem jest praca rutynowa.
6. Poprzez **umowę zlecenie** rozumie się zobowiązanie zleceniobiorcy do dokonania określonych czynności na rzecz zleceniodawcy (umowa starannego działania). Strony, zawierając umowę zlecenie, określają wysokość wynagrodzenia, która jest iloczynem stawki za godzinę wykonywania umowy zlecenia i liczby godzin określonych w umowie. W przypadku, gdy umowa została zawarta na okres dłuższy niż miesiąc, kierownik pracy zobowiązany jest do comiesięcznego potwierdzenia liczby przepracowanych godzin, do dnia 3 każdego miesiąca, po miesiącu wykonywania zlecenia. Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić rachunek do 5 dnia każdego miesiąca po miesiącu wykonywania zlecenia. Wypłaty wynagrodzenia w wysokości wynikającej z przepracowanych godzin dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
7. Potwierdzanie czasu poświęconego na wykonywanie zlecenia dokonują strony na wzorze ewidencji godzin wykonywanych w ramach zawartej umowy zlecenia.
8. W ramach niniejszych zasad stronom przysługuje prawo decydowania o charakterze umowy, jaką zamierzają zawrzeć, przy czym decydująca pozostaje treść umowy, a nie jej nazwa.
9. Zawarcie umowy cywilnoprawnej jest niedopuszczalne, kiedy spełnia ona kryteria opisane w pkt. 3. Należy zachować szczególną ostrożność przy zawieraniu umów, których przedmiotem są prace administracyjne i prace biurowe. Przy zawieraniu umów zleceń z pracownikami Politechniki Częstochowskiej kierownik pracy jest zobowiązany do zweryfikowania, że przedmiot umowy nie pokrywa się z zakresem umowy o pracę. W tym celu pracownik udostępnia kierownikowi pracy swój zakres obowiązków w celu dokonania weryfikacji.

10. Wybrana przez strony podstawa nawiązania współpracy może zostać poddana ocenie sądu na wniosek stron umowy i inspektora pracy.
11. Umowy cywilnoprawne nie podlegają przepisom cytowanej na wstępie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, gdy:
 - 1) są to usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi w Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. U. UE. L 340.1 z 16.12.2002, str. 0001–0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej Wspólnym Słownikiem Zamówień, oraz jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności,
 - b) całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający;
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie prac objętych umową cywilnoprawną nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
12. Poza przypadkami określonymi w pkt. 11, jednostka organizacyjna powinna złożyć wniosek o udzielenie zamówienia publicznego w celu przeprowadzenia procedur przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
13. Pojęcia **prace badawcze (badania naukowe)** i **prace rozwojowe** należy rozumieć zgodnie z definicją wynikającą z art. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 85, z późn. zm.).
14. Umowy cywilnoprawne w imieniu Politechniki Częstochowskiej są zawierane przez rektora lub upoważnionego pisemnie prorektora oraz przy kontrasygnacie finansowej kustora i podpisie dziekana, jako osoby kierującej wydziałem, przed rozpoczęciem prac.
15. Przed zawarciem umowy cywilnoprawnej, dziekan zwraca się z pisemnym wnioskiem do rektora o wyrażenie zgody na jej zawarcie oraz wskazuje źródło finansowania i uzasadnienie, z zastrzeżeniem pkt. 17. Za właściwe określenie przedmiotu umowy oraz wybór właściwego rodzaju umowy odpowiada dziekan.
16. Pismo zawierające zgodę rektora stanowi integralną część umowy cywilnoprawnej.
17. Postanowienia pkt. 15 i 16 nie dotyczą umów cywilnoprawnych, których źródłem finansowania są prace badawcze i rozwojowe oraz projekty. W przypadku wyżej wymienionych działalności, zgodę na zawarcie umowy wyraża kierownik pracy/kierownik projektu, w formie akceptacji umowy. Ponosi on pełną odpowiedzialność za właściwe określenie przedmiotu umowy oraz wybór właściwego rodzaju umowy. Sposób i tryb zawierania umów cywilnoprawnych dotyczących wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora reguluje odrębne zarządzenie rektora Politechniki Częstochowskiej, nad którym nadzór sprawuje prorektor ds. nauki.
18. Osoba fizyczna, zawierająca z Politechniką Częstochowską umowę cywilnoprawną, jest zobowiązana do podpisania Klauzuli o zachowaniu poufności, jeżeli w ramach swojej działalności Politechnika Częstochowska zawarła umowę o zachowaniu poufności z podmiotem, który jest dla niej zleceniodawcą, zamawiającym lub partnerem, konsorcjantem, występującym w jednym przedsięwzięciu. Na wniosek kierownika pracy/

kierownika projektu można zobowiązać osoby wykonujące umowy cywilnoprawne do zawarcia Klauzuli o zachowaniu poufności również w sytuacji, gdy Politechnika Częstochowska nie zawierała umowy o zachowaniu poufności, a wymaga tego dobro umowy. Do przestrzegania prawidłowości zawierania Klauzuli o zachowaniu poufności zobowiązuje się kierowników prac/kierowników projektów.

19. W umowie cywilnoprawnej należy w szczególności, wyczerpujący sposób określić przedmiot umowy, zgodnie z tym ustaleniem należy wybrać właściwy rodzaj umowy, miejsce wykonywania pracy, przy umowach zleceniach obligatoryjne jest podanie liczby godzin pracy.
20. W umowie o dzieło należy określić dokładne miejsce przechowywania materialnego nośnika dzieła (utworu) oraz osobę odpowiedzialną za jej przechowywanie. Osoba odpowiedzialna za przechowywanie powinna mieć ten fakt odnotowany w zakresie obowiązków. Niezależnie od tego potwierdza w umowie obowiązek przechowywania dzieła. Materialny nośnik dzieła należy przechowywać w miejscu określonym w umowie cywilnoprawnej przez okres 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dzieło zostało wydane. Analogicznie przechowywane są protokoły odbioru.
21. Protokół odbioru, w przypadku umowy zlecenia, jest obligatoryjny, jeżeli wymagają tego wytyczne lub inne postanowienia w zakresie realizowanych projektów.
22. W przypadku angażowania na umowy cywilnoprawne w ramach funduszy europejskich i innych środków, z których realizowane są projekty, w sytuacji, gdy konieczne jest badanie zaangażowania zawodowego i badanie czasu pracy uczestnika projektów, kierownik pracy/kierownik projektu przed zawarciem umowy przedstawia wykonawcy umowy cywilnoprawnej oświadczenie zaangażowania zawodowego.
23. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy jest realizowane w formie przelewu na rachunek bankowy zleceniobiorcy/wykonawcy, wskazany w treści rachunku.
24. Rachunek, wystawiony przez zleceniobiorcę, przekazywany jest do kwestury po uprzednim zaakceptowaniu przez kierownika pracy/kierownika projektu, dziekana (jeśli jest stroną w umowie) poprzez sekcję finansową, w przypadku wydziałów.
25. Wszelkie skreślenia, poprawki, zmiany na umowach mogą być dokonywane wyłącznie wówczas, gdy wszystkie osoby wymienione w umowie wyrażą na ten fakt zgodę.
26. Fakt ten dokumentowany jest poprzez złożenie obok poprawionego zapisu umowy podpisów osób reprezentujących strony umowy.
27. Wzory umów cywilnoprawnych stosowanych w Politechnice Częstochowskiej wraz z dokumentacją stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1. Wzór umowy zlecenia wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;
 - Załącznik nr. 1a. Wzór umowy zlecenia wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych – wersja w języku angielskim;
 - Załącznik nr 2. Wzór umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;
 - Załącznik nr. 2a. Wzór umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych – wersja w języku angielskim;
 - Załącznik nr 3. Wzór umowy zlecenia na usługi badawcze i rozwojowe wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;

- Załącznik nr 3a. Wzór umowy zlecenia na usługi badawcze i rozwojowe wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych – wersja w języku angielskim;
 - Załącznik nr 4. Wzór umowy o dzieło na usługi badawcze i rozwojowe z przeniesieniem autorskich praw majątkowych wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;
 - Załącznik nr 4a. Wzór umowy o dzieło na usługi badawcze i rozwojowe z przeniesieniem autorskich praw majątkowych wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych – wersja w języku angielskim;
 - Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia zleceniobiorcy/wykonawcy dzieła do celów podatkowo-ubezpieczeniowych – Załącznik nr 1 do umowy zlecenia/umowy o dzieło;
 - Załącznik nr 5a. Wzór oświadczenia zleceniobiorcy/wykonawcy dzieła do celów podatkowo-ubezpieczeniowych – Załącznik nr 1 do umowy zlecenia/umowy o dzieło – wersja w języku angielskim;
 - Załącznik nr 6. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – Załącznik nr 2 do umowy zlecenia/umowy o dzieło;
 - Załącznik nr 6a. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – Załącznik nr 2 do umowy zlecenia/umowy o dzieło – wersja w języku angielskim;
 - Załącznik nr 7. Wzór rachunku/rachunku autorskiego do umowy zlecenia/umowy o dzieło;
 - Załącznik nr 7a. Wzór rachunku/rachunku autorskiego do umowy zlecenia/umowy o dzieło – wersja w języku angielskim;
 - Załącznik nr 8. Wzór rejestru umów cywilnoprawnych;
 - Załącznik nr 9. Wzór oświadczenia zleceniobiorcy o dobrowolnym ubezpieczeniu chorobowym;
 - Załącznik nr 10. Wzór oświadczenia zleceniobiorcy o dobrowolnym ubezpieczeniu społecznym;
 - Załącznik nr 11. Wzór ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenia;
 - Załącznik nr 12. Klauzula o zachowaniu poufności;
 - Załącznik nr 13. Oświadczenie w sprawie zaangażowania zawodowego.
28. Dziekani i kierownicy prac/kierownicy projektów są zobowiązani do prowadzenia rejestru zawieranych umów cywilnoprawnych, według Załącznika nr 8. Rejestr powinien obejmować wszystkie umowy cywilnoprawne zawierane w jednostce organizacyjnej, bez względu na źródło ich finansowania i powinien być prowadzony w formie zwartej w ramach jednego dokumentu. W przypadku projektów ogólnouczelnianych, rozliczanych w Centrum Zarządzania Projektami, rejestr, o którym mowa powyżej, prowadzi centrum.
29. Nadzór nad realizacją niniejszych zasad sprawują osoby upoważnione do sprawowania nadzoru nad prawidłowym realizowaniem umowy – dziekani, kierownicy prac/kierownicy projektów, stosownie do powierzonego zakresu działania.
30. W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych przez jednostki organizacyjne inne niż wydziały, prawa i obowiązki dziekana wynikające z postanowień niniejszych zasad przejmuje kierownik tej jednostki.
31. Osoby zatrudnione w ramach umowy o dzieło, niebędące pracownikami Politechniki Częstochowskiej, od dnia 1.01.2021 roku, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 266, z późn. zm.), będą głaszane do ZUS-u w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.