Zał. nr 3 do Zasad oraz trybu realizacji i rozliczania prac zleconych Uczelni przez podmioty zewnętrzne (ZARZĄDZENIE Nr 473/2024 Rektora PCz)

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

spisany w dniu ……….……………… w …………………………………………………….,

dotyczący przekazania-odbioru pracy zleconej: badawczej, usługowej[[1]](#footnote-1)\*

pt.: ………………………………………………………………………………………………

wykonanej na podstawie zlecenia/umowy[[2]](#footnote-2)\* nr …………... z dnia ………………………..

pomiędzy:

# Politechniką Częstochowską

ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa – Wykonawca

a

………………………………………….

.………………………………………… – Zamawiający

1. Skład komisji zdawczo-odbiorczej:
2. Wykonawca:

Kierownik pracy: …………………..

1. Zamawiający:
2. ……………………………………
3. ……………………………………
4. Ustalenia komisji:
5. Komisji przedstawiono wyniki w następującej formie: pisemnej/elektronicznej[[3]](#footnote-3)\*
6. Komisja stwierdza, że:
7. praca została wykonana zgodnie z umową/zleceniem[[4]](#footnote-4)\*;
8. praca wymaga dokonania poprawek i uzupełnień[[5]](#footnote-5)\*– wymienić jakie   
   i w jakim czasie mają być dokonane:

………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………..…… .

1. Protokół sporządzono w …. jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Kierownik pracy: Przedstawiciele Zamawiającego:

………………………………….. ………………………………….………...

1. \*Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)